



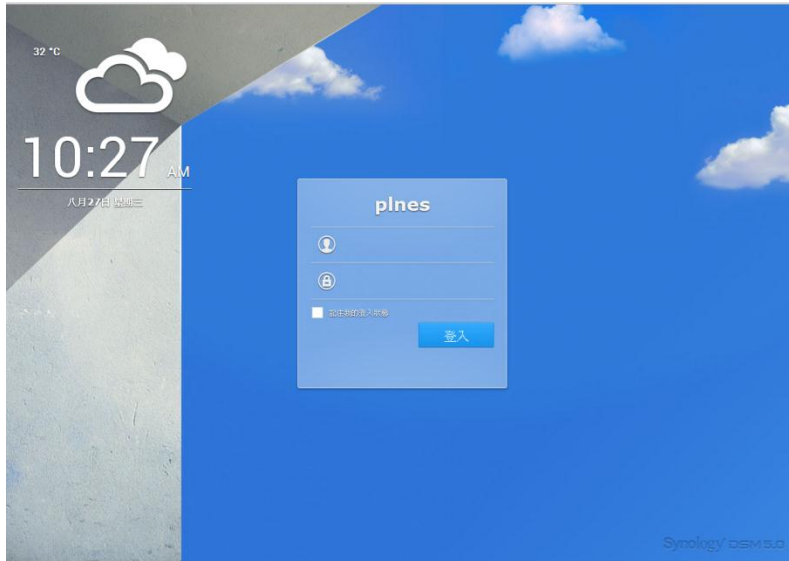
坪林國小網路硬碟使用說明

一、前置作業-更改密碼(做一次就可以) 建議更改密碼，以符合資安規範

1. 連線到坪林國小網路硬碟 web 登入介面 註：擇一即可

一：直接輸入網址 <http://163.20.106.130:5000>

二：坪林國小首頁→行政服務(左側)→坪林國小網路硬碟



2. 輸入帳號密碼後，按登入

帳號：校務行政系統的**自訂帳號**

預設密碼：**自訂帳號**

3. 更改密碼

①按右上角人頭圖示 → ②選項





③輸入您要更改的密碼(兩次)、填入您的電子郵件

④輸入完畢按**確定**，即完成密碼變更。

※建議密碼可以與您的校務行政系統密碼設定相同，避免太多組密碼忘記。

4. 登出

①按右上角人頭圖示 → ②登出



二、連線網路硬碟(限校內使用)

在校內電腦桌面或檔案總管建立網路硬碟捷徑，輕鬆存取網路硬碟的資料。

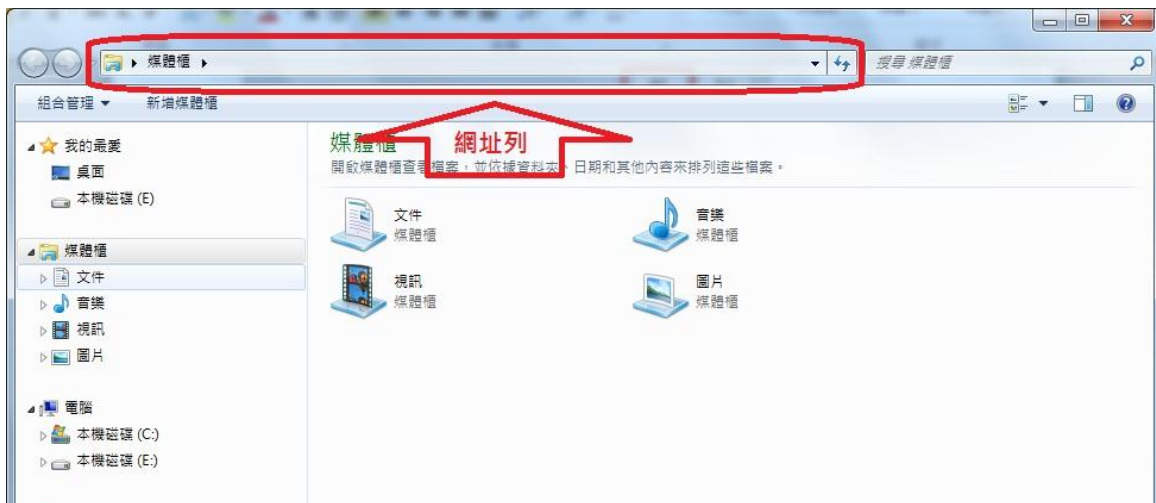
=====請注意：此方法僅限校內使用=====

1. 打開檔案總管



2. 在網址列裡面輸入：**\\163.20.106.130** 輸入完畢請按 Enter 鍵。

請注意：前面的兩個反斜線是左上右下的斜線



3. 輸入您的帳號密碼，(打勾可記憶密碼)輸入完畢按確定鍵。

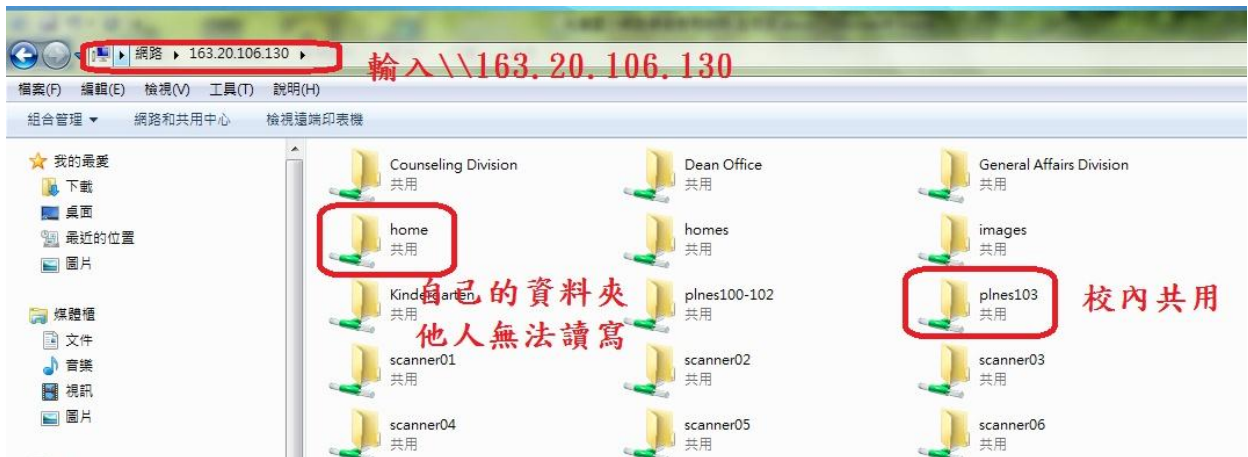
基於資訊安全考量，不建議您記憶密碼，考慮實務操作的方便性，請您自行斟酌是否記憶密碼。





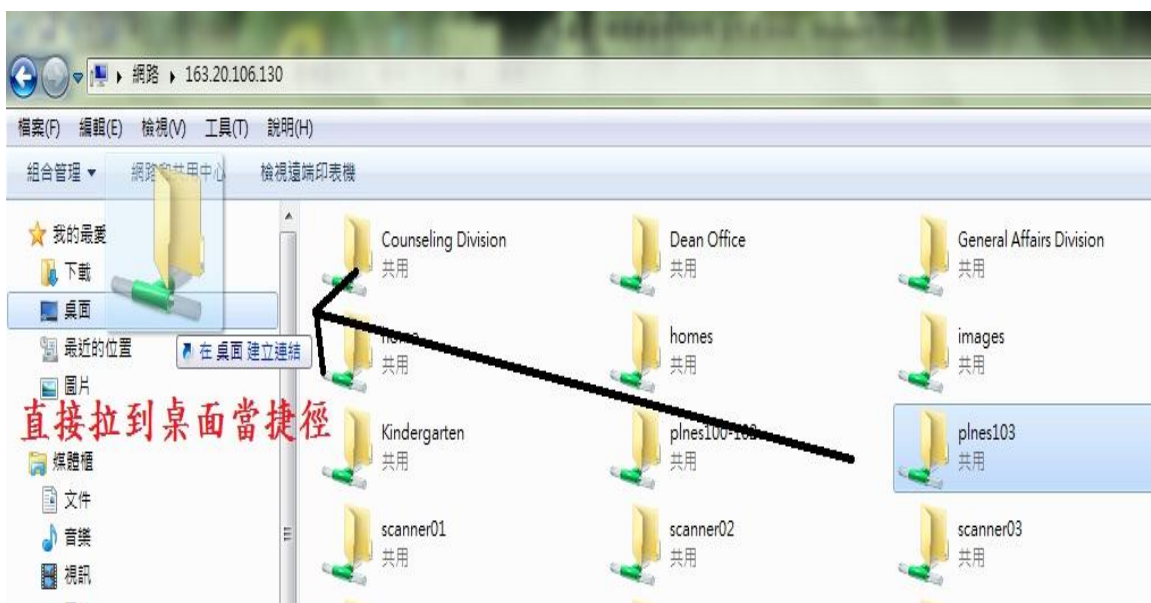
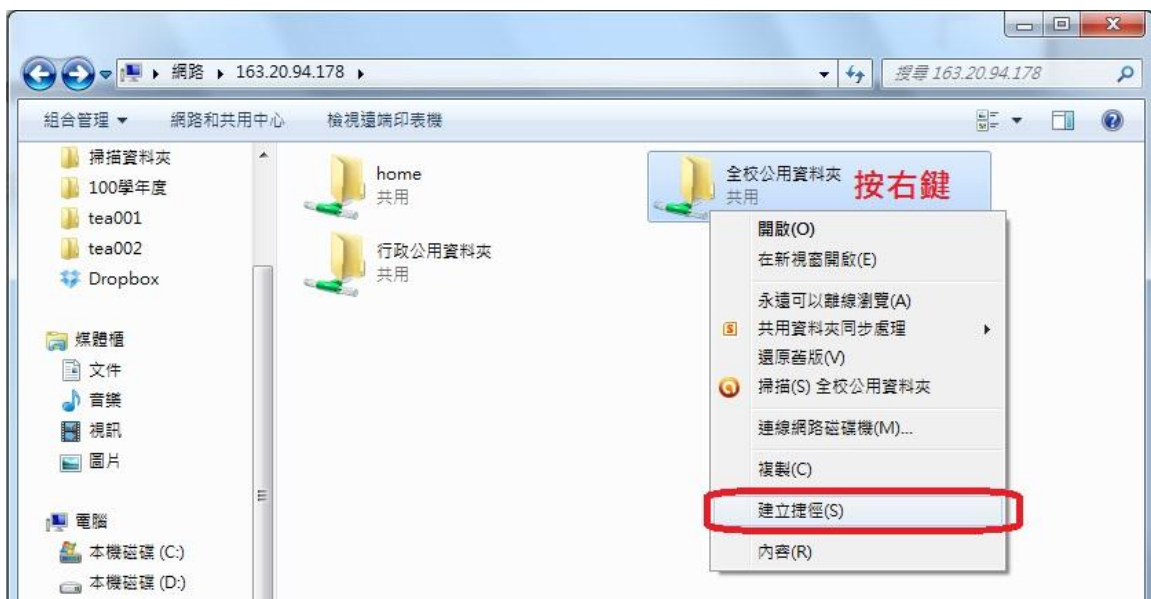
4. 當你看到以下畫面時，代表您已經成功連線網路硬碟。

導師、科任只有 **plnes103**、**home** 的權限



5. 為了方便使用，可將 **plnes103**、**home** 資料夾設為桌面捷徑：(兩種方式 註：擇一即可)

1. 對著資料夾按右鍵→建立捷徑，即可在桌面建立捷徑。
2. 拉著資料夾拖曳到桌面。



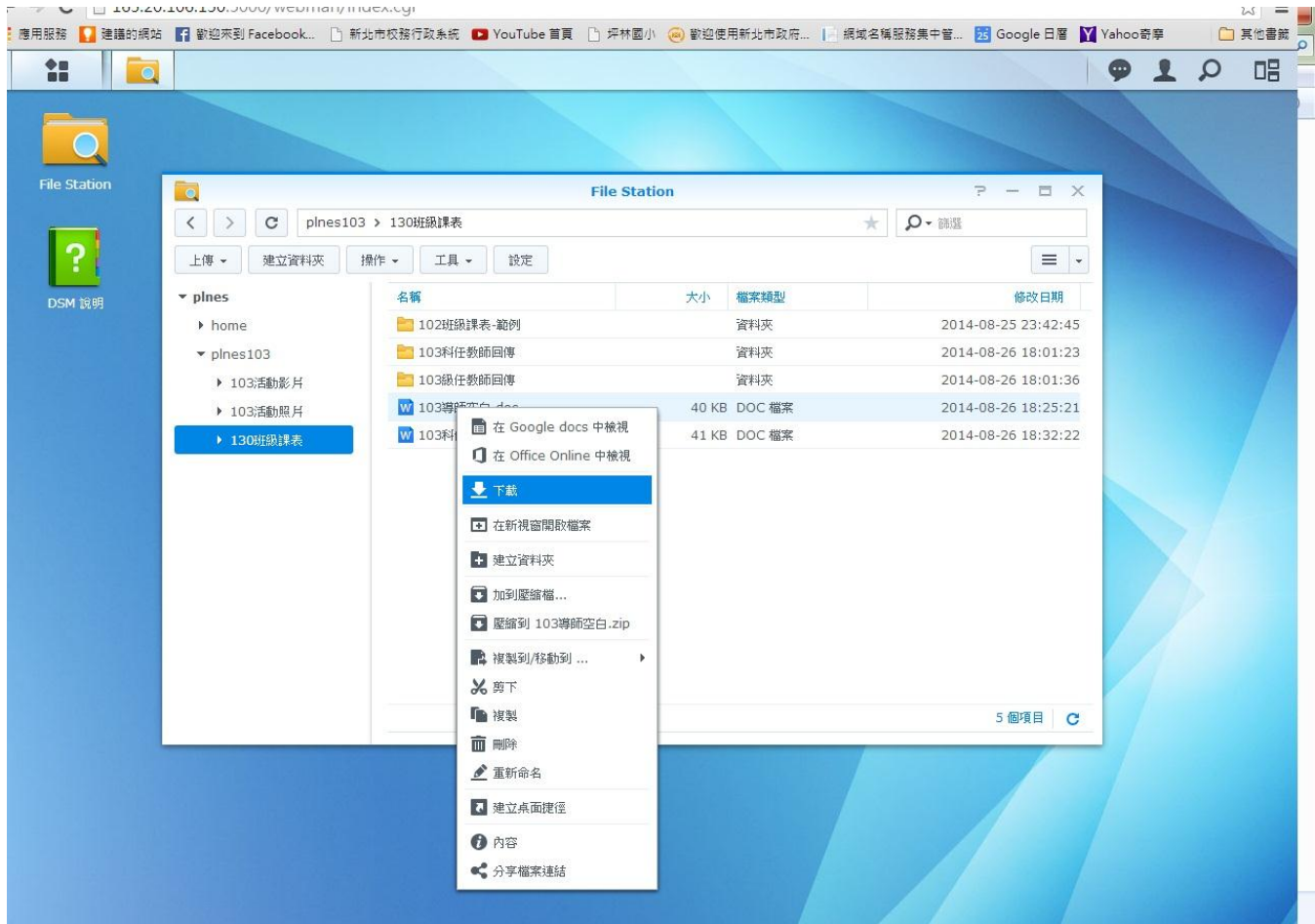


三、 WEB 介面管理資料 - FILE STATION

使用者不管在何處(校內、在家裡、出去研習、出國...), **只要能夠上網的地方**, 都可以透過 Web 介面存取網路硬碟裡的資料。

1. 使用瀏覽器登入坪林國小網路硬碟 <http://163.20.106.130:5000>
2. 點選左上角的 File Station
3. 第一次開會跳出 Java 的安全性資訊提醒, 請您選擇**允許執行**(或永遠允許執行)
4. 請把 File Station 的視窗當作檔案總管來用。

在『操作』裡面會有多數您會用到的功能, 或是對著檔案按右鍵也會有相關操作選項。





四、以 FTP 方式存取資料

使用者不管在何處(校內、在家裡、出去研習、出國...), **只要能夠上網的地方**, 都可以透過 FTP 方式下載或上傳資料至網路硬碟裡。

1. 使用 FTP 軟體, 例如: Filezilla、Cuteftp 等。

連線位址: ftp://163.20.106.130:5000

帳號: 您的校務行政系統自訂帳號。

密碼: 您設定的密碼。

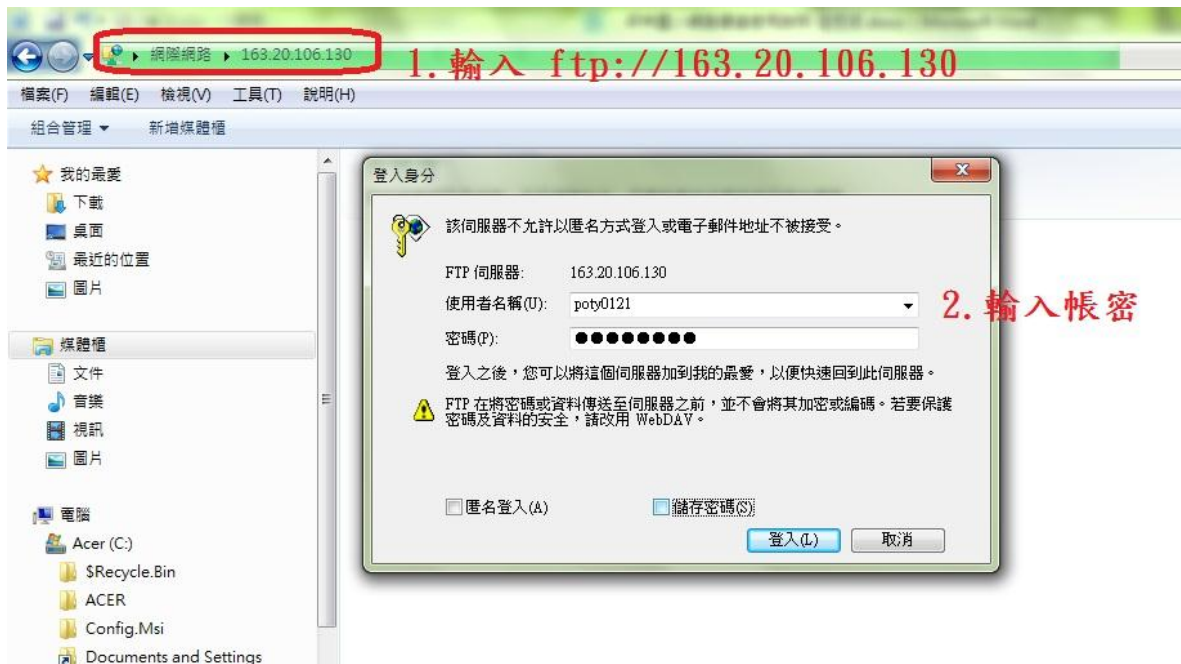
2. 您沒有 FTP 軟體或不會使用 FTP 軟體:

A. 打開檔案總管(WindowsXP 請打開『我的電腦』)

B. 在網址列輸入: **ftp://163.20.106.130**, 輸入完畢請按 Enter。

C. 輸入帳號密碼後按確定

D. 使用 FTP 方式連結, 欲開啟檔案必須先下載(複製 FTP 上的檔案, 在您的電腦裡貼上), 下載之後才能夠開啟檔案, 上傳檔案也是直接複製貼上即可。



使用時機說明:

在校內建議用第二點速度較快;

在校外如果不是要存取容量大的檔案建議用第三點;

在校外且需要存取容量大的檔案才使用此方式第四點。